

**CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA****ANÁLISE CRÍTICA E APROVAÇÃO**

<i>Elaborado</i>	<i>Aprovado</i>	<i>Rev.</i>	<i>Data:</i>	<i>Motivo da revisão</i>
Flavia Accianito Moreira	Joel Ferreira Lopes	02	01/07/2025	Emissão inicial do Documento

**Parecer da Alta Gestão**

Estamos comprometidos com a mais alta integridade e ética em todas as nossas operações e interações. Este código de conduta e ética estabelece os princípios pelos quais todos os funcionários, diretores e parceiros comerciais devem aderir para garantir que nossas ações reflitam os valores fundamentais da empresa.

**1. Integridade e Honestidade**

Devemos agir com honestidade, transparência e integridade em todas as nossas atividades comerciais.

Não toleramos mentiras, fraudes, subornos ou corrupção em nenhuma circunstância.

Todos os registros e relatórios devem ser precisos e completos.

**2. Respeito e Diversidade**

Valorizamos e respeitamos a diversidade de experiências, ideias e perspectivas.

Tratamos todos os colegas, clientes e partes interessadas com dignidade e respeito, independentemente de sua origem, raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.

**3. Saúde e Segurança**

A segurança e o bem-estar de nossos funcionários, clientes e comunidades são de suma importância.

Cumprimos rigorosamente todas as leis e regulamentos de saúde e segurança ocupacional.

Promovemos um ambiente de trabalho seguro e saudável.

**4. Confidencialidade**

Respeitamos a confidencialidade das informações confiadas a nós pela empresa, clientes e colegas. Não divulgamos informações confidenciais ou proprietárias sem autorização adequada.

**5. Conflito de Interesses**

Evitamos situações em que nossos interesses pessoais possam conflitar com os interesses da empresa. Sempre agimos no melhor interesse da empresa em todas as nossas decisões e ações.

**6. Conformidade Legal**

Cumprimos todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis em todas as jurisdições em que operamos. Denunciamos qualquer atividade ilegal ou antiética à Gestão ou às autoridades competentes. E seguimos atendendo as normas do canal de denúncias com sigilo e segurança dos denunciantes.

**7. Responsabilidade Social e Ambiental**

Reconhecemos nossa responsabilidade para com o meio ambiente e as comunidades em que operamos.

## **CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA**

Buscamos minimizar nosso impacto ambiental e contribuir positivamente para o desenvolvimento sustentável.

### **8. Uso Responsável dos Recursos da Empresa**

Utilizamos os recursos da empresa de maneira eficiente e responsável.

Evitamos o desperdício e buscamos constantemente maneiras de melhorar nossa eficiência operacional.

### **9. Relações com Clientes e Fornecedores**

Estabelecemos relacionamentos transparentes, justos e baseados em confiança com nossos clientes e fornecedores.

Cumprimos nossos compromissos contratuais e buscamos sempre a satisfação do cliente.

### **10. Cumprimento do Código de Conduta e Ética**

Todos os funcionários, diretores e parceiros comerciais são responsáveis por aderir a este código de conduta e ética.

Qualquer violação deste código será tratada com seriedade e pode resultar em medidas disciplinares, incluindo rescisão do contrato de trabalho ou relação comercial.

Na Modertec, nossa reputação e sucesso dependem do compromisso de cada um de nós em aderir a esses princípios. Ao seguir este código de conduta e ética, contribuímos para um ambiente de trabalho positivo e sustentável para todos.

### **11. Comunicação e Colaboração**

Promovemos uma comunicação aberta, honesta e respeitosa entre todos os membros da equipe. Encorajamos a colaboração e o trabalho em equipe para alcançar objetivos comuns.

### **12. Uso de Recursos Tecnológicos**

Utilizamos os recursos tecnológicos da empresa de forma responsável e em conformidade com as políticas de segurança da informação.

Protegemos os dados da empresa e dos clientes contra acesso não autorizado ou uso indevido, conforme determina a LGPD.

### **13. Relacionamentos no Local de Trabalho**

**Não toleramos assédio, discriminação, intimidação ou comportamento inadequado no local de trabalho.**

Promovemos um ambiente de trabalho inclusivo e respeitoso, onde todos se sintam seguros e valorizados.

### **14. Presentes e Entretenimento**

Exercemos cautela ao aceitar presentes, entretenimento ou favores de clientes, fornecedores ou parceiros comerciais.

**Não permitimos que presentes ou entretenimento influenciem nossas decisões comerciais ou comprometam nossa integridade.**

### **15. Gerenciamento de Conflitos de Interesse**

Divulgamos prontamente qualquer conflito de interesse potencial ou percebido à gerência ou ao departamento de recursos humanos.

## CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

Evitamos situações em que nossos interesses pessoais possam prejudicar nossa capacidade de tomar decisões imparciais em nome da empresa.

Além das medidas já previstas neste código, reforçamos que os colaboradores devem evitar qualquer situação em que possam obter benefícios pessoais, financeiros ou familiares com base em sua posição na empresa.

Conflitos de interesse reais, potenciais ou aparentes devem ser imediatamente reportados à liderança ou ao setor de compliance. A imparcialidade nas decisões corporativas é essencial para preservar a ética organizacional.

### **16. Educação e Treinamento em Ética**

Oferecemos treinamentos regulares sobre ética e conformidade para todos os funcionários. Incentivamos o desenvolvimento de habilidades éticas e a compreensão dos princípios deste código de conduta.

### **17. Denúncias e Retaliação**

Fornecemos canais seguros e confidenciais para denúncias de violações deste código ou de comportamento antiético.

**Não toleramos retaliação contra qualquer pessoa que denuncie de boa-fé violações deste código.**

### **18. Revisão e Atualização do Código de Conduta**

Revisamos regularmente este código de conduta para garantir sua conformidade com as leis e regulamentos atuais.

Atualizamos este código conforme necessário para refletir mudanças na empresa, no ambiente de negócios e na legislação relevante.

Adaptar e expandir o código de conduta e ética da Modertec com esses tópicos adicionais pode ajudar a fortalecer ainda mais a cultura ética e os padrões de comportamento na organização.

### **19. Uso Responsável das Redes Sociais e Mídias Digitais**

Os funcionários devem usar as redes sociais e outras plataformas digitais de forma responsável e respeitosa.

Não devem compartilhar informações confidenciais da empresa ou realizar comentários prejudiciais sobre colegas, clientes ou a empresa.

### **20. Relacionamento com Concorrentes**

Mantemos relações profissionais e éticas com os concorrentes.

Não envolvemos práticas anticompetitivas, como fixação de preços, divisão de mercado ou difamação de concorrentes.

### **21. Uso de Informações Privilegiadas**

Não utilizamos informações privilegiadas ou confidenciais para obter vantagem pessoal ou para influenciar negociações de ações.

Respeitamos todas as leis e regulamentos relacionados à negociação de valores mobiliários.

### **22. Responsabilidade Financeira**

Utilizamos os recursos financeiros da empresa com responsabilidade e transparência.

Mantemos registros precisos e completos de todas as transações financeiras e despesas.

### **23. Violações Ambientais e Responsabilidade Social Corporativa**

## CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

Reportamos imediatamente quaisquer violações ambientais às autoridades competentes e tomamos medidas corretivas apropriadas.

Participamos ativamente de iniciativas de responsabilidade social corporativa para contribuir positivamente para as comunidades em que operamos.

### **24. Uso de Propriedade Intelectual**

Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros e garantimos que nosso uso de propriedade intelectual seja legal e ético.

Não utilizamos indevidamente ou copiamos material protegido por direitos autorais, marcas registradas ou patentes.

### **25. Respeito às Políticas Internas da Empresa**

Cumprimos todas as políticas internas da empresa, incluindo aquelas relacionadas a recursos humanos, saúde e segurança, e uso de ativos da empresa.

Buscamos compreender e aderir às políticas da empresa em todos os aspectos de nosso trabalho.

### **26. Segurança de Dados e Privacidade**

Comprometemo-nos a proteger a privacidade e os dados pessoais de nossos funcionários, clientes e demais partes interessadas em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e outras regulamentações aplicáveis.

Coletamos, armazenamos e processamos dados pessoais apenas para fins legítimos e específicos, obtendo consentimento explícito quando necessário.

Implementamos medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição.

Fornecemos treinamento regular sobre segurança de dados e privacidade para todos os funcionários, garantindo que estejam cientes de suas responsabilidades e obrigações.

Respeitamos os direitos dos titulares de dados, incluindo o direito de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados pessoais.

Mantemos registros claros e transparentes de nossas práticas de tratamento de dados, incluindo a finalidade da coleta, a base legal, o período de retenção e quaisquer compartilhamentos de dados com terceiros.

Designamos um responsável pela proteção de dados (Data Protection Officer - DPO) para supervisionar o cumprimento da LGPD e servir como ponto de contato para questões relacionadas à proteção de dados.

Reportamos prontamente qualquer violação de dados pessoais à autoridade de proteção de dados competente e aos titulares de dados afetados, tomando as medidas necessárias para mitigar quaisquer riscos ou impactos adversos.

Mantemos um compromisso contínuo com a melhoria de nossas práticas de segurança de dados e privacidade, revisando regularmente nossos processos, políticas e controles de segurança.

### **27. Inclusão, Direitos das Mulheres e Recrutamento e Seleção**

Comprometemo-nos a promover a igualdade de oportunidades e a diversidade em nosso processo de recrutamento e seleção, em conformidade com os princípios de inclusão e os direitos das mulheres.

Realizamos esforços próativos para atrair uma ampla gama de candidatos, incluindo mulheres e grupos sub-representados, através de práticas de recrutamento justas e inclusivas.

## CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

Garantimos que nossos processos de seleção sejam baseados em critérios objetivos e relevantes para a função, sem discriminação com base no gênero, raça, idade, orientação sexual, identidade de gênero, religião, deficiência ou qualquer outra característica protegida por lei.

Oferecemos igualdade de oportunidades de desenvolvimento profissional e avanço na carreira para todas as nossas funcionárias, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e livre de preconceitos.

Implementamos políticas e programas específicos para promover a equidade de gênero e combater o assédio sexual e a discriminação no local de trabalho.

Proporcionamos flexibilidade no local de trabalho para acomodar as necessidades individuais das funcionárias, incluindo licença-maternidade e paternidade, horários de trabalho flexíveis e outras medidas de conciliação entre trabalho e vida pessoal.

Garantimos que as mulheres tenham representação significativa em todos os níveis de liderança da empresa, promovendo a diversidade e a inclusão em todas as áreas e funções.

Monitoramos regularmente nossos processos de recrutamento e seleção para identificar e corrigir quaisquer disparidades de gênero ou outras formas de discriminação, mantendo-nos comprometidos com a melhoria contínua.

### **28. Processo Seletivo Justo e Inclusivo**

Comprometemo-nos a conduzir processos seletivos justos, transparentes e inclusivos, baseados em critérios objetivos e relevantes para as funções em questão.

Publicamos oportunidades de emprego de forma acessível e amplamente divulgada, garantindo que todas as pessoas interessadas tenham oportunidade de se candidatar.

Utilizamos práticas de recrutamento que promovam a diversidade e a inclusão, incluindo a adoção de linguagem neutra em relação ao gênero e a avaliação de habilidades e competências relevantes para a função.

Garantimos que todas as etapas do processo seletivo sejam livres de preconceitos e discriminação, com tratamento igualitário a todos os candidatos, independentemente de sua origem, raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.

Oferecemos oportunidades de feedback construtivo aos candidatos, independentemente do resultado final do processo seletivo, para promover o desenvolvimento profissional e pessoal.

Mantemos a confidencialidade das informações dos candidatos durante todo o processo seletivo, protegendo sua privacidade e respeitando seus direitos como titulares de dados.

Fornecemos informações claras e precisas sobre as etapas do processo seletivo, os critérios de avaliação e os prazos de resposta, garantindo uma comunicação transparente e aberta com os candidatos.

Avaliamos regularmente nossos processos seletivos para identificar oportunidades de melhoria e garantir que estejamos aderindo aos mais altos padrões de ética, equidade e excelência em recrutamento.

### **29. Relações com os Colaboradores**

Reconhecemos que nossos colaboradores são o nosso maior ativo e valorizamos profundamente o seu bem-estar e contribuições para o sucesso da empresa. Portanto, é fundamental que todas as nossas interações com os colaboradores sejam baseadas em princípios de respeito, justiça e transparência.

**Respeito e Dignidade:** Todos os colaboradores devem ser tratados com respeito e dignidade, independentemente de sua posição hierárquica, origem, raça, gênero, orientação

## CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

sexual, religião, deficiência ou qualquer outra característica pessoal. Promovemos um ambiente de trabalho inclusivo e respeitoso, onde todas as vozes são ouvidas e valorizadas.

**Desenvolvimento Profissional:** Comprometemo-nos a fornecer oportunidades de desenvolvimento profissional e crescimento para todos os colaboradores. Isso inclui acesso a treinamentos, programas de capacitação e mentoria, para que cada colaborador possa alcançar seu pleno potencial e contribuir de forma significativa para o sucesso da empresa.

**Remuneração Justa e Benefícios Equitativos:** Acreditamos na remuneração justa e na oferta de benefícios equitativos para todos os colaboradores, com base em critérios objetivos e transparentes. Comprometemo-nos a oferecer salários e benefícios competitivos que reconheçam o valor e as contribuições de cada indivíduo.

**Comunicação Aberta e Transparente:** Promovemos uma comunicação aberta, transparente e bidirecional com todos os colaboradores. Estamos comprometidos em fornecer informações claras e oportunas sobre questões relacionadas ao trabalho, bem como ouvir ativamente as preocupações e sugestões dos colaboradores.

**Saúde e Segurança no Trabalho:** Priorizamos a saúde e segurança de todos os colaboradores. Comprometemo-nos a fornecer um ambiente de trabalho seguro e saudável, e a adotar medidas preventivas para minimizar riscos de acidentes e doenças ocupacionais.

**Equilíbrio entre Trabalho e Vida Pessoal:** Reconhecemos a importância do equilíbrio entre trabalho e vida pessoal para o bem-estar dos colaboradores. Comprometemo-nos a oferecer políticas e programas que apoiem a conciliação entre as responsabilidades profissionais e pessoais dos colaboradores.

Nossos colaboradores são essenciais para o nosso sucesso. Ao aderir a estes princípios de relações com os colaboradores, estamos construindo uma cultura organizacional positiva, onde todos têm a oportunidade de prosperar e alcançar seu pleno potencial.

### 30. Canal de Denúncias

Valorizamos a transparência e a integridade em todas as nossas operações. Reconhecemos que a identificação e a correção rápida de comportamentos antiéticos são essenciais para manter um ambiente de trabalho seguro e ético. Portanto, estabelecemos um Canal de Denúncias para permitir que todos os funcionários relatem preocupações sobre condutas inadequadas, violações do código de ética ou quaisquer outras questões relacionadas à ética e conformidade.

**Confidencialidade e Anonimato:** Garantimos que todas as denúncias sejam tratadas com a mais estrita confidencialidade. Os denunciadores têm a opção de permanecer anônimos, se desejado, e suas identidades serão protegidas durante todo o processo de investigação.

**Proteção contra Retaliação:** Não toleramos retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé. Todos os funcionários são protegidos contra represálias por relatar preocupações ou violações do código de ética.

**Processamento e Investigação Adequados:** Comprometemo-nos a investigar todas as denúncias de forma justa, imparcial e diligente. As denúncias serão tratadas por uma equipe designada, que conduzirá uma investigação completa e transparente para determinar os fatos e tomar as medidas corretivas apropriadas.

**Acesso e Comunicação:** Fornecemos informações claras e acessíveis sobre como acessar o Canal de Denúncias e como fazer uma denúncia. Além disso, comunicamos regularmente sobre o status das investigações em andamento e as medidas tomadas como resultado das denúncias.

**Melhoria Contínua:** Avaliamos periodicamente o desempenho do Canal de Denúncias para identificar oportunidades de melhoria e garantir que ele continue sendo eficaz na detecção e prevenção de condutas antiéticas. Estamos comprometidos em ouvir o feedback dos funcionários e aprimorar nossos processos conforme necessário.

## **CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA**

Ao fornecer um Canal de Denúncias robusto e eficaz, estamos fortalecendo nossa cultura de integridade e responsabilidade, e reafirmando nosso compromisso com a ética em todos os níveis da organização. Encorajamos todos os funcionários e a quem necessitar a utilizar este recurso para ajudar a garantir um ambiente de trabalho ético e seguro para todos.

Nosso canal de denúncias é divulgado e encontra-se em nosso sítio virtual (site):

[canaldedenuncia@modertec.com.br](mailto:canaldedenuncia@modertec.com.br)

### **31. Anticorrupção e Lavagem de Dinheiro**

A Modertec adota uma postura de tolerância zero em relação à corrupção e à lavagem de dinheiro. Todos os colaboradores devem cumprir integralmente as leis anticorrupção aplicáveis, incluindo a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013) e normas internacionais.

É estritamente proibido oferecer, prometer, autorizar, solicitar ou aceitar qualquer forma de suborno, propina ou vantagem indevida para obter favorecimento comercial, contratos ou qualquer outro benefício. Os pagamentos suspeitos ou com origem duvidosa devem ser imediatamente reportados aos canais internos de controle.

A empresa exige total transparência nas operações financeiras e estabelece processos de verificação e registro que coíbem práticas que possam caracterizar lavagem de dinheiro.

### **32. Concorrência Justa e Antitruste**

Respeitamos as leis de defesa da concorrência e atuamos com integridade no mercado. Condutas como combinação de preços, divisão de mercados ou boicote coordenado a concorrentes são expressamente proibidas.

Todos os colaboradores devem agir de forma ética nas interações com concorrentes, evitando a troca de informações sensíveis ou comportamentos que possam caracterizar infrações às leis antitruste (Lei nº 12.529/201; Lei Anticorrupção (Lei 12.846/2013); Código Civil (art. 421 a 426).

### **33. Peças Falsificadas**

A utilização, aquisição ou comercialização de peças falsificadas representa risco à segurança, viola direitos legais e compromete a credibilidade da empresa.

Na Modertec, adotamos controles rigorosos para garantir a autenticidade dos materiais utilizados e exigimos que fornecedores operem em conformidade com normas técnicas e contratuais. Qualquer suspeita deve ser prontamente investigada e reportada.

### **34. Propriedade Intelectual**

Valorizamos e protegemos os direitos de propriedade intelectual, tanto os da empresa quanto os de terceiros.

É proibido copiar, usar ou distribuir materiais protegidos por direitos autorais, marcas registradas, patentes ou segredos comerciais sem autorização adequada. A inovação e a criatividade são incentivadas, desde que alinhadas com a legalidade e a ética.

### **35. Controles de Exportação e Sanções Econômicas**

Todos os colaboradores devem cumprir integralmente as leis e regulamentações de controle de exportações e sanções econômicas aplicáveis nos países em que a empresa opera.

Produtos, tecnologias ou serviços não podem ser exportados, transferidos ou compartilhados com países, entidades ou indivíduos sujeitos a restrições legais sem a devida autorização governamental.

O descumprimento dessas obrigações pode expor a empresa a sanções legais severas.

## CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

### 36. Divulgação de Informações

Todas as comunicações externas da empresa devem ser verídicas, claras e autorizadas. A divulgação de informações financeiras, comerciais ou estratégicas deve seguir os procedimentos internos e respeitar os princípios de confidencialidade e transparência. Informações enganosas, imprecisas ou divulgadas sem autorização podem gerar danos à imagem da empresa e implicações legais.

#### O que não Toleramos:

**Comportamento antiético:** Isso inclui qualquer conduta que vá contra os valores fundamentais da integridade, honestidade e transparência, como mentiras, fraudes, subornos ou corrupção.

**Discriminação e assédio:** A Modertec não tolera qualquer forma de discriminação ou assédio no local de trabalho, incluindo discriminação com base na origem, raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiência ou qualquer outra característica pessoal. Todos os funcionários devem ser tratados com respeito e dignidade.

**Violações da privacidade e segurança de dados:** A empresa leva a sério a proteção dos dados pessoais de seus funcionários, clientes e partes interessadas, e não tolera qualquer violação da privacidade ou segurança de dados, incluindo acesso não autorizado, divulgação indevida ou uso inadequado de informações confidenciais.

**Conflito de interesses:** Situações em que os interesses pessoais de um funcionário entram em conflito com os interesses da empresa são consideradas inaceitáveis. Todos os funcionários devem agir no melhor interesse da empresa em todas as suas decisões e ações.

**Práticas ilegais:** A Modertec não tolera qualquer atividade ilegal ou antiética, incluindo violações das leis, regulamentos ou normas aplicáveis em todas as jurisdições em que a empresa opera.

**Retaliação:** A empresa não tolera retaliação contra qualquer pessoa que denuncie de boa-fé violações do código de ética ou de qualquer política da empresa. Todos os funcionários são incentivados a relatar quaisquer preocupações sem medo de retaliação.

#### **Comprometidos com a Ética e a Excelência**

Reconhecemos que nossa reputação e sucesso dependem do compromisso de cada um de nós com os mais altos padrões de ética, integridade e excelência em todas as nossas atividades. Ao aderir ao código de ética da empresa, cada funcionário contribui para uma cultura organizacional baseada em confiança, respeito e responsabilidade.

#### **Educação Contínua:**

A educação é fundamental para fortalecer nosso compromisso com a ética e a excelência. Sempre ofereceremos treinamentos regulares sobre ética, conformidade e boas práticas comerciais para todos os funcionários, garantindo que estejamos atualizados com as últimas leis, regulamentos e padrões da indústria. Além disso, incentivamos a busca contínua por conhecimento e o desenvolvimento de habilidades éticas em todas as áreas de atuação.

#### **Motivação para a Excelência:**

Aspiramos à excelência em tudo o que fazemos. Através do compromisso com a ética, buscamos não apenas cumprir, mas exceder as expectativas de nossos clientes, parceiros e comunidades. Nossos valores fundamentais - integridade, respeito, colaboração e inovação - orientam nossas ações diárias e nos inspiram a alcançar resultados excepcionais.

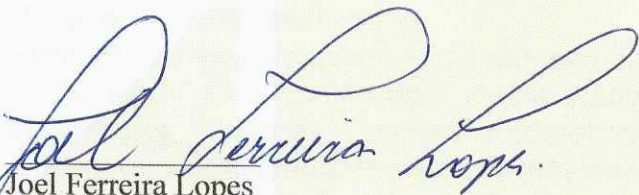
Juntos, podemos alcançar nossos objetivos comuns e criar um ambiente de trabalho positivo, inclusivo e ético. Ao vivermos os valores da Modertec em nosso trabalho diário,



**CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA**

estamos construindo um futuro mais brilhante para nossa empresa e para todos os envolvidos.

**Obrigado por seu compromisso com a Ética e a Excelência na Modertec!**



Joel Ferreira Lopes  
Diretor